

Rosier S.A., située à Moustier (BE) et à Sas van Gent (NL), est un producteur d'engrais et fait partie de la branche engrais de Yilfert Holding. L'usine de production compte plus de 200 employés spécialisés dans la production d'engrais "sur mesure" pour le client. Les produits sont vendus par l'intermédiaire de coopératives agricoles et de négociants en engrais dans le monde entier.

Pour renforcer notre équipe, nous sommes à la recherche d'un nouveau :

## ***Accounting and Reporting Specialist***

### **La fonction :**

Le/La Accounting and Reporting Specialist assurera en permanence le fonctionnement du service comptable, contrôlera la fiabilité et assurera la diffusion des informations comptables et financières du Groupe Rosier ; Il/elle assurera également la consolidation mensuelle et annuelle.

### **Responsabilités:**

- Tenir la comptabilité générale
- Établir divers rapports et analyses sur la base de la comptabilité générale et analytique
- Participer à la gestion de la comptabilité budgétaire
- Participer aux contrôles fiscaux
- Effectuer la consolidation mensuelle et annuelle
- Assurer des ajustements IFRS précis et de haute qualité conformément aux IFRS et aux exigences du groupe
- Responsable de la coordination IFRS de la société Rosier

### **Votre profil:**

#### Education

- Master en sciences de gestion, spécialité ou Master en comptabilité, finance, fiscalité ou patrimoine

#### **Expérience**

- Min. 4 années d'expérience

## Langues

- Maîtrise du français et de l'anglais

## Aptitudes

- Conscience organisationnelle
- Esprit équipe
- Orientation résultats
- Minutieux
- Pragmatique
- Soucieux de la confidentialité
- Respectueux des deadlines

## Nous offrons:

- Un contrat à durée indéterminée
- Un environnement de travail agréable et familial caractérisé par l'autonomie, la responsabilité, la solidarité et l'esprit d'entreprise.
- Des conditions salariales attractives assorties d'avantages extralégaux

## Localisation:

- Moustier (B)

**Vous êtes intéressé par ce poste ? Vous souhaitez des informations supplémentaires ?**

**Prenez contact avec nous et transmettez-nous votre CV à l'adresse :**  
[damien.strebelle@rosier.eu](mailto:damien.strebelle@rosier.eu)